ADRA

RÉPUBLIQUE DÉMOCRATIQUE DU CONGO
ONEM
VILLE DE TSHIKAPA
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
DIRECTION PROVINCIALE DU KASAÏ

ADRA DRC- Tudienzele- Animateurs Wash /005/RH/02_24

Titre: ***Animateurs Wash (Wash Promotors)***

Rapporte : **Directement au Wash Communications Coordinator ; et en général au Purpose 2 Lead du Projet Tudienzele**

Supervise **: N/A**

Nombre de postes : **18**

Lieux d'affectations : **Zones de santé de KAMONIA, KAMWESHA, MUTENA, TSHIKAPA et KANZALA**

Date de Clôture (Dépôt de candidature) : 11 Mars 2024

L'Agence adventiste de développement et de secours (ADRA) est une organisation humanitaire mondiale de l'Église adventiste du septième jour qui démontre l'amour et la compassion de Dieu. L'ADRA travaille avec des personnes en situation de pauvreté et de détresse pour créer un changement juste et positif par le biais de partenariats responsabilisants et d'actions responsables.

ADRA démarre une activité de sécurité alimentaire résiliente (RFSA) de cinq ans, financée par USAID/BHA, appelée Tudienzele, au Kasaï, en République démocratique du Congo (RDC), et recherche des animateurs/Promoteur wash, passionnés et engagés qui incarnent nos valeurs de connectivité, de courage et de compassion. Tous les candidats doivent comprendre, respecter et honorer la mission, l'objectif et l'identité d'ADRA International.

SYNTHESE

Basé dans les Zones de Santé de KAMONIA, KAMWESHA, MUTENA, TSHIKAPA et KANZALA dans la Province du Kasaï, RDC, et relevant du Responsable Objectif 2, l'Animateur Wash aura pour objectif principal : d'organiser et de superviser toutes les activités wash du projet Tudienzele, et d'apporter un appui technique dans la mobilisation communautaire lors des constructions et réhabilitations des routes dans le désert agricole,

En collaboration directe avec les coordinateurs de communication Wash, et en général avec le responsable de l'objectif 2 (nutrition et comportements WASH) ; pour le projet Tudienzele, les animateurs Wash doivent : créer un lien fort entre les communautés et

ADRA, en maintenant une relation respectueuse avec elles ; les accompagner et les impliquer dans les activités Wash et en particulier celles liées au changement de comportement du projet Tudienzele.
Les animateurs Wash soutiennent le renforcement des capacités communautaires en matière de communication sociale pour le changement de comportement, en collaboration avec les structures communautaires locales, les partenaires du consortium et les BCZS.
Les animateurs Wash sont responsables de la formation et du suivi des relais communautaires, notamment sur les origines et la prévention des maladies hydriques et celles liées au manque d'assainissement.
Il/elle travaille en étroite collaboration avec les équipes techniques.
Il assure également le lien entre le travail de terrain et la logistique.

Les Animateurs Wash travaillent en étroite collaboration avec les structures communautaires sur le terrain dans les Zones de Santé de KAMONIA, KAMWESHA, MUTENA, TSHIKAPA et KANZALA.
Ce travail se fera en étroite collaboration avec les membres de l'équipe wash et d'autres personnes de l'objectif 2, mais aussi en interaction avec d'autres collègues d'autres composantes du projet Tudienzele basées au Kasaï, d'autres départements d'appui, ainsi que MEAL.
La mission des Animateurs Wash est d'assurer la promotion de la santé publique à travers la mobilisation communautaire pour un changement positif de comportement, et ce en conformité avec les politiques, visions, missions et procédures d'ADRA, des bailleurs de fonds et des besoins des bénéficiaires. Ils sont également appelés à exercer toute autre responsabilité technique à la demande du responsable de l'objectif 2 du projet TUDIENZELE.

EXIGENCES

Diplôme (BAC+3) ou licence (BAC+5) en santé publique, développement communautaire/rural, communication sociale accompagné d'au moins 3 ans d'expérience dans le domaine de la promotion de la santé publique/mobilisation communautaire, communication sociale pour le changement de comportement, avec une formation, des connaissances et une expérience avérée dans la mise en œuvre d'activités de Wash(Eau, Hygiène et Assainissement) communautaire et en particulier celles de SBC (communication sociale pour le changement de comportement).

Essentiel :

- Expérience de la mobilisation/participation communautaire et de la santé publique communautaire,
- Compréhension des risques en matière de santé et d'hygiène pour les communautés (déplacées, rapatriées et hôtes) et connaissance des réponses appropriées.
- Capacité à élaborer des plans de travail détaillés
- Expérience du travail avec des adultes et de leur formation
- Compétences en matière d'évaluation, d'analyse et de planification
- Maîtrise des techniques de présentation orale ou écrite et des techniques d'animation de groupe
- Diplomatie, tact, capacité de négociation, créativité

- Techniques de formation/amélioration des compétences des collègues
- Connaissance des techniques de gestion d'équipes de travail mixtes
- Capacité à travailler en équipe
- Flexibilité : capacité à travailler sous pression et à s'adapter à des situations changeantes
- Capacité à vivre et à travailler dans un environnement éloigner de la ville, en brousse ayant des conditions de vie difficiles.
- Fort engagement humanitaire
- Bonne maîtrise de MS Word et Excel
- Maîtrise du Tshiluba, du lingala, du français et d'autres langues locales parlées au Kasaï,
- Être titulaire d'une carte de demandeur d'emploi délivrée par l'ONEM (pour les chômeurs)

Desirables:

- Connaissance de la province du Kasaï en RD Congo
- Connaissance du concept et de la pratique du genre, de la protection, de l'inclusion sociale et du VIH/SIDA,
- Connaissance des ONG humanitaires

CONNAISSANCES, APTITUDES ET COMPÉTENCES REQUISES

- Capacité à concevoir des plans de travail et à rédiger des rapports ;
- Capacité à réaliser des études topographiques ;
- Grande capacité d'organisation et de coordination du travail, notamment dans des conditions difficiles et des environnements isolés ;
- Capacité à travailler de manière autonome et créative sur le terrain ;
- Capacité à travailler dans un environnement multiculturel, même stressant et sous pression ;
- Excellente capacité à entretenir des relations formelles avec les autorités locales, les partenaires et les communautés bénéficiaires à différents niveaux ;
- Capacité à s'exprimer et à communiquer clairement, à rédiger des rapports d'activités et des synthèses de réunions en français
- Aptitude à conduire une moto (DT, AG 100, ...) est un atout
- La connaissance des outils informatiques (Outlook, Teams, Zoom, Skype, Word, Excel, Powerpoint, etc. est un atout.
- Respect des valeurs de ADRA.

RESPONSIBILITES

- Rapporte : Directement au Wash Communication Coordinator ; et en général au responsable de l'objectif 2 de Tudienzele, l'animateur de Wash doit faire ce qui suit :

1. Evaluation des besoins

- En collaboration avec l'équipe technique, évaluer les besoins de santé publique en collaboration avec les partenaires et le BCZS.
- Identifier les personnes ressources dans les zones d'intervention.

- Faciliter la collecte des données de base et les transmettre au coordinateur de la communication de Wash pour lui permettre de les analyser en collaboration avec le responsable technique de Wash et avec l'approbation du responsable de l'objectif 2 de TUDIENZELE.

2. *Renforcement des Capacités*

- Identifier les besoins en formation en santé publique des différents acteurs du programme (notamment la communauté bénéficiaire) et définir un calendrier de formation.
- Former, appuyer et renforcer les capacités de la communauté en matière d'engagement communautaire, de promotion de l'hygiène, de communication sociale pour le changement de comportement, et ce notamment à travers les CAC (Cellules d'Animation Communautaire), les CLD, les communautés relais, les leaders locaux, etc.
- Aider le Coordinateur Wash Communications à produire les outils nécessaires qui faciliteront la sensibilisation des populations bénéficiaires.
- Collaborer avec les partenaires et le BCZS pour la mobilisation et la formation des membres des CAC, des autres structures communautaires, des relais communautaires en vue de promouvoir les pratiques d'hygiène, notamment liées à l'eau et à l'assainissement pour obtenir un changement de comportement idéal.

3. *Promotion de santé Publique*

- Travailler en collaboration avec les autres membres de l'équipe pour assurer une approche intégrée de la réponse aux besoins de santé publique dans le cadre du programme de ADRA pour le projet Tudienzele.
- Identifier les besoins en matériel, consommables et équipements et en discuter avec le coordinateur Wash Communications.
- Superviser, en collaboration avec les enseignants et les directeurs d'école, la promotion de l'hygiène dans les écoles.
- Créer et coordonner la diffusion de messages sur l'hygiène dans la communauté.
- Planifier, organiser et superviser les campagnes de promotion de la santé de masse.
- En collaboration avec le département logistique, superviser et contrôler la distribution des outils/matériels d'information, d'éducation et de communication (dépliants, boîtes à images, cartes conseils, affiches, etc.)

4. *Suivi des activités et Rapportage*

- Suivre les activités quotidiennes de promotion de l'hygiène en collaboration avec les partenaires, BCZS et produire des rapports hebdomadaires réguliers à l'intention du Wash Communication Coordinator.
- Suivre, collecter et rédiger des histoires à succès en matière de wash.
- Travailler en collaboration avec d'autres membres de l'équipe, garantir une approche intégrée des besoins de santé publique dans le cadre du programme Tudienzele financé par l'USAID/BHA et mis en œuvre par ADRA.

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
ONEM
VILLE DE TSHIKAPA
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
DIRECTION PROVINCIALE KASAI

- Soutenir l'implication communautaire des bénéficiaires, leur appropriation des activités et réalisations du projet Tudienzele.
- Veiller à ce que le travail soit réalisé conformément aux normes et indicateurs Sphère définis dans le cadre logique du programme.
- Maintenir la communication entre les sites d'intervention et le bureau de ADRA.

5. Autres Responsibilités

- Assurer un climat de compréhension et de respect entre ADRA et les communautés.
- Travailler en étroite collaboration avec les équipes techniques
- S'assurer que les activités planifiées tiennent compte de la perspective de genre et intègrent des mécanismes permettant aux femmes de participer au processus de prise de décision.
- Veiller à ce que les activités menées tiennent compte du genre, des personnes à mobilité réduite, des personnes vivant avec un handicap et de la dignité des utilisateurs.
- Veiller à ce que les bénéficiaires soient impliqués dans la conception et la mise en œuvre des activités,
- Etre attentif à toute menace pour la sécurité dans l'espace de travail, transmettre toute information à ce sujet à son supérieur hiérarchique et gérer l'équipe dans le respect des règles de sécurité.
- En fonction de la situation, assumer d'autres responsabilités identifiées par le responsable de l'objectif 2 en collaboration avec la hiérarchie.

6. REDEVABILITE HUMANITAIRE:

- Respecter le code de conduite d'ADRA et les principes humanitaires et signaler immédiatement à votre supérieur tout acte ou comportement répréhensible (fraude, viol, trafic d'influence, exploitation et abus sexuels, etc).
- ADRA garantit que les dénonciations et les plaintes seront traitées dans la plus stricte confidentialité.

7. COMMENT POSTULER :

- Les candidats intéressés et qualifiés doivent soumettre leur candidature à l'adresse électronique ci-après : **TDZRecruit@adradrcongo.org**
  Soit en copie dure à l'une des adresses physiques ci-après :
  - A Tshikapa : Au bureau ADRA/Tshikapa ; Q/Kamalenga/BLVD Lumumba. (Référence à 200m du Parquet /Tshikapa)
  - A Kamonia : Au bureau ADRA/Kamonia
  - A Kamwesha : Au bureau de zone de santé de Kamwesha
  - A Mutena : Au bureau de zone de santé de Muetena
  - A Kanzala : Au bureau de l'aire de santé de Kankala et Tshibemba

Tous les candidats **DOIVENT** indiquer le numéro de l'avis de vacance pour lequel, ils/elles soumettent leur demande d'emploi sur la ligne de l'objet dans leur courriel ou sur le haut de l'enveloppe scellée.
Ex. **ADRA DRC Tudienzele- Animateurs Wash /005/RH/02_24**

1. Voici les éléments du dossier à soumettre :

   - Lettre de motivation adressée au Responsable des Ressources Humaines
   - Curriculum Vitae
   - Copies des diplômes et attestations des formations et études
   - Copies des certificats de travail
   - Copie des pièces d'identité

« En conformité avec la politique humanitaire sur le genre :

LES CANDIDATURES FEMININES SONT VIVEMENT ENCOURAGEES »

Fait à Tshikapa ; 27/02/2024

AGENCE ADVENTISTE D'AIDE ET DE DEVELOPPEMENT * ADRA *

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
«ONEM» (VISA)
VISE PAR NOUS SHANGU Laurent
FONCTION D.P. KASAI
LOCALITE TSHIKAPA
SOUS LE N°
SIGNATURE 28/2/24